PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha 31 de marzo de 2020

Señor (a)
FELIPE CASTELLANOS FORERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1329946
Profesional Grado 4 - Diseño Curricular
Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020

Referencia: No (1430546) del año (2020)

(Freddy Rojas Medina), identificado con la cédula de ciudadanía No. 79557647 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de presente contrato es máximo de treinta y dos millones cuatrocientos mil pesos ($32.400.000) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 1 pago de $3000.000 tres millones Ocho (8) pagos iguales entre los meses de Abril a Noviembre del 2020 por valor de $3.600.000 TRES MILLONES SEISCIENTOS M/CTE y un pago de final de $600.000 seiscientos mil los honorarios serán pagados por el SENA, al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros 07628672746 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de Nueve Meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del 06 de MARZO del 2020 teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural – Ser en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del SENA Regional Huila y su área de Influencia en la especialidad de pecuaria del programa SER

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas, de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Se efectuó formación a los diferentes grupos pertenecientes al programa SER. En su respectivo ambiente de formación.	No se presenta evidencia
2	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de 160 horas mensuales.	Se desarrollaron las respectivas horas de formación	No se presente evidencia
3	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes que le sean solicitados.	Elaboración de informes solicitados por el líder de Apoyo Misional SER.	Reporte apoyo formación (sofia plus)
4	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural o la empleabilidad en ocupaciones rurales de acuerdo con el procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA.	No se efectuó acción alguna, en el momento que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	
5	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación, ejecución y sistematización de convocatoria de población objeto para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden loca, regional o nacional, con énfasis en la participación y vinculación de la población objeto del programa SER.	Se realizaron reuniones en los municipios para dar a conocer la oferta educativa ser	Entrega de informe mensual con sus soportes.
6	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación complementaria especial, de acuerdo al procedimiento de calidad del programa SER dentro del proceso "Gestión del emprendimiento y empresarismo"	No se efectuó acción alguna, en el momento que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	No presenta evidencia.
7	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter	No se efectuó acción alguna, en el momento	

	empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	
8	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se logró registrar los aprendices en la plataforma Sofía plus. Diligenciamiento de los formatos necesarios para matricula: ficha de caracterización de formación, ficha de inscripción aprendiz, listados formato de empleo, actas de reunión.	Acta de las visitas.
9	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No se efectuó acción alguna, en el momento que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	
10	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	No se efectuó acción alguna, en el momento que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	No presenta evidencia.
11	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de	No se efectuó acción alguna, en el momento	

	los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	
12	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciamiento del formato de la agenda de desplazamiento del siguiente mes al apoyo misional SER.	No presenta evidencia.
De apoyo a la gestión del emprendimiento rural			
1	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No se efectuó acción alguna, en el momento que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	Formatos debidamente diligenciados.
2	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No se efectuó acción alguna, en el momento que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	
3	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad	No se efectuó acción alguna, en el momento que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	Registro aprendices y matrícula en la plataforma Sofía Plus.

	horaria de los procesos formativos asignados.		
4	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	No se efectuó acción alguna, en el momento que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	No presenta evidencia.
5	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER de la dirección general, para su implementación en las acciones del mismo.	Se participó en reuniones convocadas por el apoyo misional. Videoconferencias	Lista se aistencia
6	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	No se efectuó acción alguna, en el momento que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	No presenta evidencia.
7	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	No se efectuó acción alguna, en el momento que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	No se presenata evidencia
8	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda, Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje, Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.	No se efectuó acción alguna, en el momento que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	No presenta evidencia.
9	Presentar como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de	No se efectuó acción alguna, en el momento que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	No se presenta evidencia

	negocio, Ficha Técnica producto o servicio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha caracterización UP.		
10	Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo adaptado de negocios para Autoconsumo.	No se efectuó acción alguna, en el momento que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	No se presenta evidencia
11	De manera opcional de acuerdo a los diseños curriculares asignados de apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural, realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral, apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	No se efectuó acción alguna, en el momento que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	No se presenta evidencia
12	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó la respectiva afiliación de la administradora de riesgos laborales tipo II en el primer mes del contrato.	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural
13	En aplicación de la ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual del	No se efectuó acción alguna, en el momento que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	No presenta evidencia.

	Supervisor del SENA vigente, para lo cual deberá apoyar y gestionar la realización de todas las acciones administrativas, financieras, contables, legales, y técnicas para lograr el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales.		
14	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la entidad la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la etapa de planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se efectuó acción alguna, en el momento que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	No se presenta evidencia
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro **SER** de acuerdo a los lineamientos del programa.	No se efectuó acción alguna, en el momento que sea requerido estaré dispuesto a realizarlo.	No presenta evidencia.
16	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por el SENA.	Se participó en reuniones convocadas por el apoyo misional Video conferencias Reunión con el subdirector de centro	Lista de aistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4326974046 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Marzo del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Freddy Rojas M.

Firma
Freddy Rojas Medina
Contratista
C.C. No. 79557647

Recibí a satisfacción:

Felipe Castellanos F.

Firma
Felipe Castellanos Forero
Supervisor(a) Contrato 1430546 **de 2020**
Cargo
Profesional G04